

CADASTRO DE USUÁRIOS (MEMBROS E SERVIDORES) PELO SAPIENS

Portaria n. 04, de 04 de outubro de 2016.

Art.1º [...]

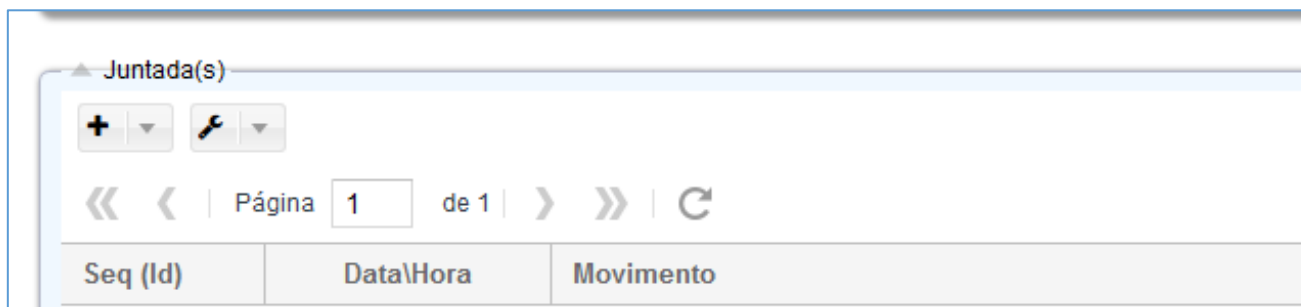
§1º São usuários internos: **membros das carreiras jurídicas, servidores** e **estagiários*** em exercício na Advocacia-Geral da União - AGU e as bibliotecas cooperantes e conveniadas.

* Cadastro de estagiários ver Art. 6º.

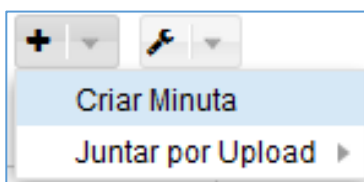
- Abrir o Processo: **NUP: 00590.000034/2017-58**

1) CRIAÇÃO DA MINUTA

- No NUP da contratação do servidor, descer a barra de rolagem até “juntada(s)”



- Em “Juntadas”, clicar em  e “criar minuta”.



- Na Janela Minuta, preencher os campos: **Tipo: FORMULÁRIO.**

Minuta

Dados Básicos

▲ Dados Básicos

Bloco:

NUP ⓘ: * 00590.000034/2017-58 (COBIBLI/EAGU)

Tipo: * FORMULÁRIO

Número:

Status: Original Cópia/Digitalização

Número Fls.: 0

Restrição de Acesso ⓘ: Sim

Ferramentas

Modelo ⓘ:


Tarefa Vinculada

Tarefa:

▲ Produção

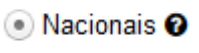
Autor:

Salvar Fechar

- Ainda na janela da Minuta, em “Ferramentas”, clicar em ,

Ferramentas

Modelo ⓘ:


- Selecionar  e em seguida clicar em **FORMULÁRIO CADASTRO DE USUÁRIOS**:

Modelo

Nacionais ⓘ Locais ⓘ Em Branco ⓘ

Termos ⓘ *:

Modelos

« < | Página 1 de 1 | > » |  1 à 1 de 1 registro(s) 25

Id	Nome	Tipo Documento	Resumo
185712	FORMULÁRIO CADASTRO DE USUARIO	FORMULÁRIO	

Selectionar Fechar


- Selecionar;

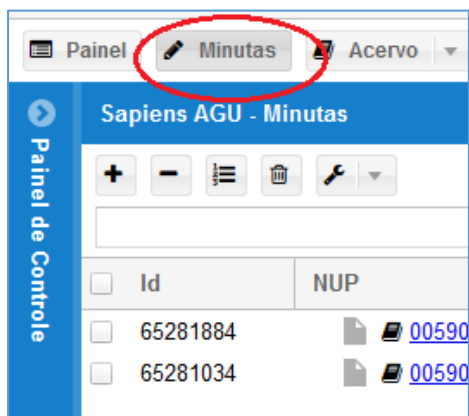
- Salvar.

- A minuta foi criada.

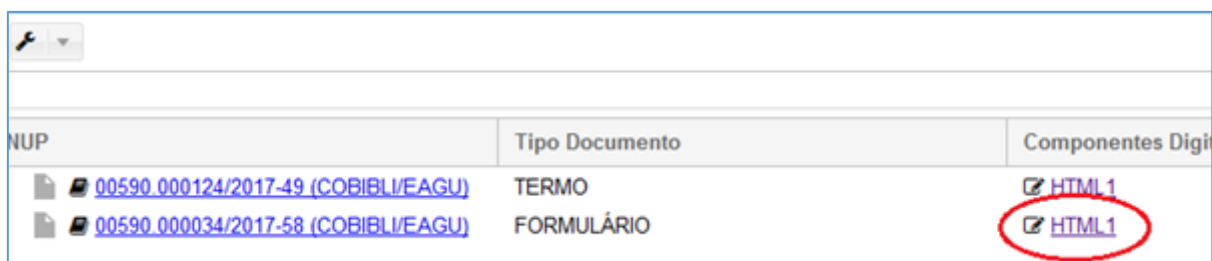
- Clicar em  e em  de novo.

2) PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

- No canto superior esquerdo, clicar em .



- Selecionar a minuta (componentes digitais) correspondente ao NUP: 00590.000034/2017-58:



NUP	Tipo Documento	Componentes Digitais
00590.000124/2017-49 (COBIBLI/EAGU)	TERMO	<input checked="" type="checkbox"/> HTML1
00590.000034/2017-58 (COBIBLI/EAGU)	FORMULÁRIO	<input checked="" type="checkbox"/> HTML1

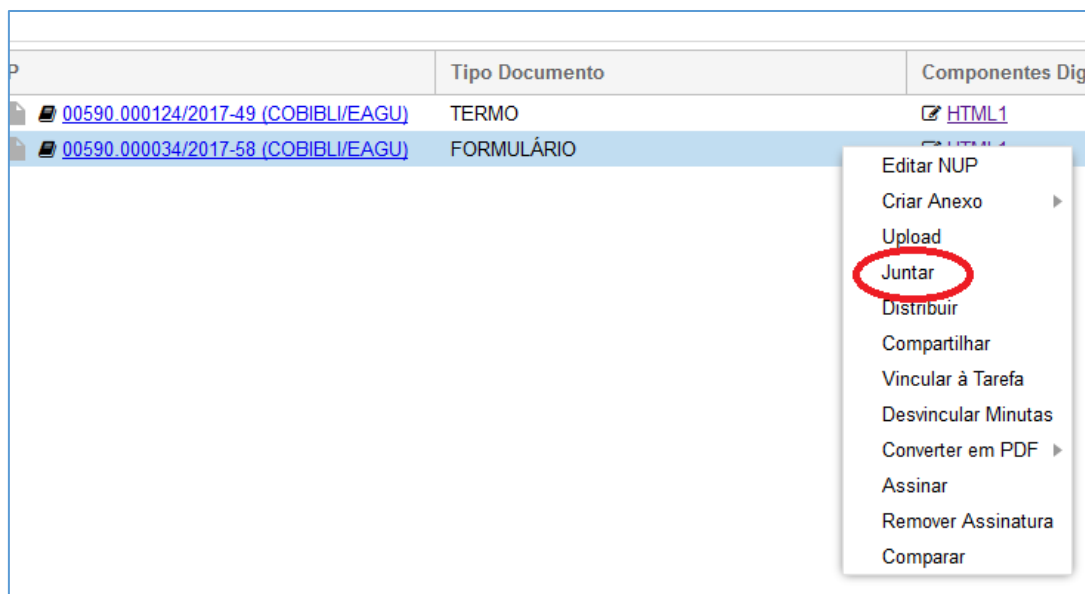
OBSERVAÇÕES:

A) **TODOS** OS CAMPOS DEVERÃO SER PREENCHIDOS!

B) A ASSINATURA ELETRÔNICA É **OBRIGATÓRIA**.

- Após o preenchimento e assinatura, o formulário deverá ser **juntado** ao processo;

- Clicar com o botão direito na linha da minuta e ir em “juntar”



- Abrir tarefa para ESCOLA DA ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO – COORDENAÇÃO DE BIBLIOTECA.