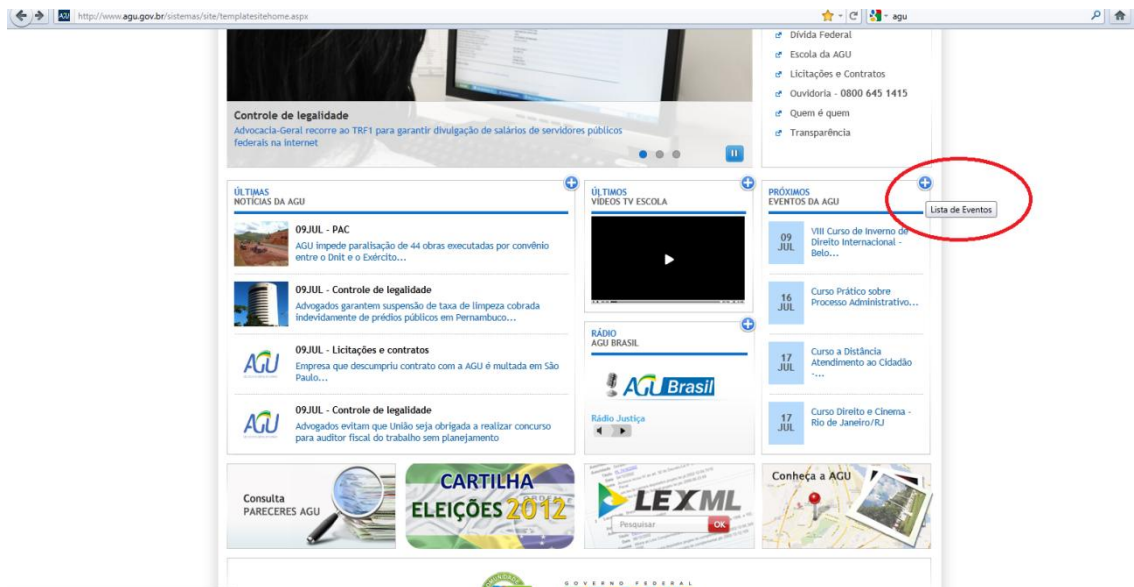
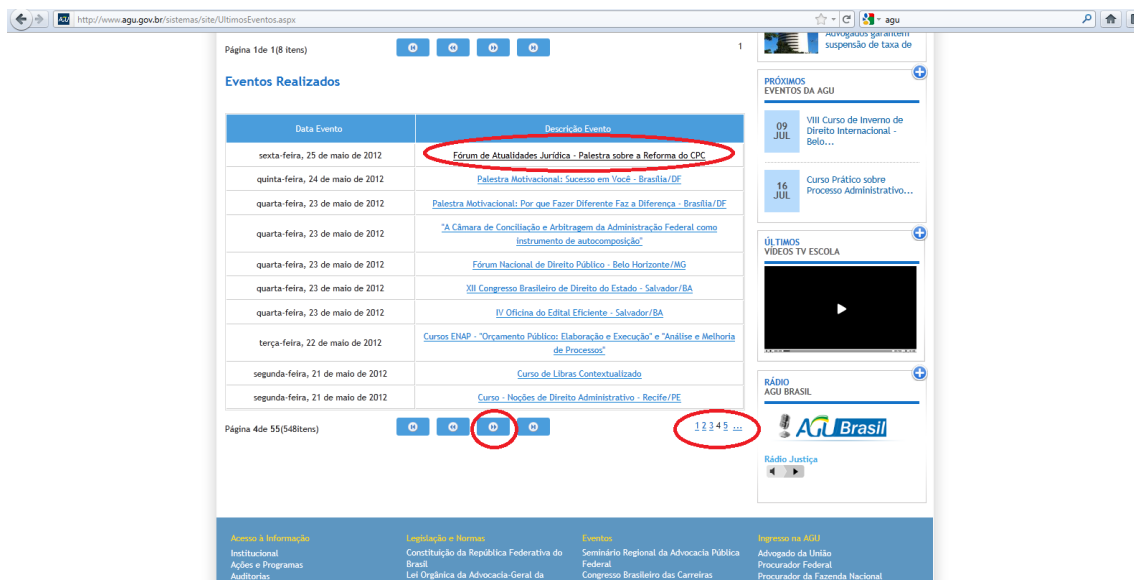


## TUTORIAL PARA IMPRESSÃO DE CERTIFICADOS

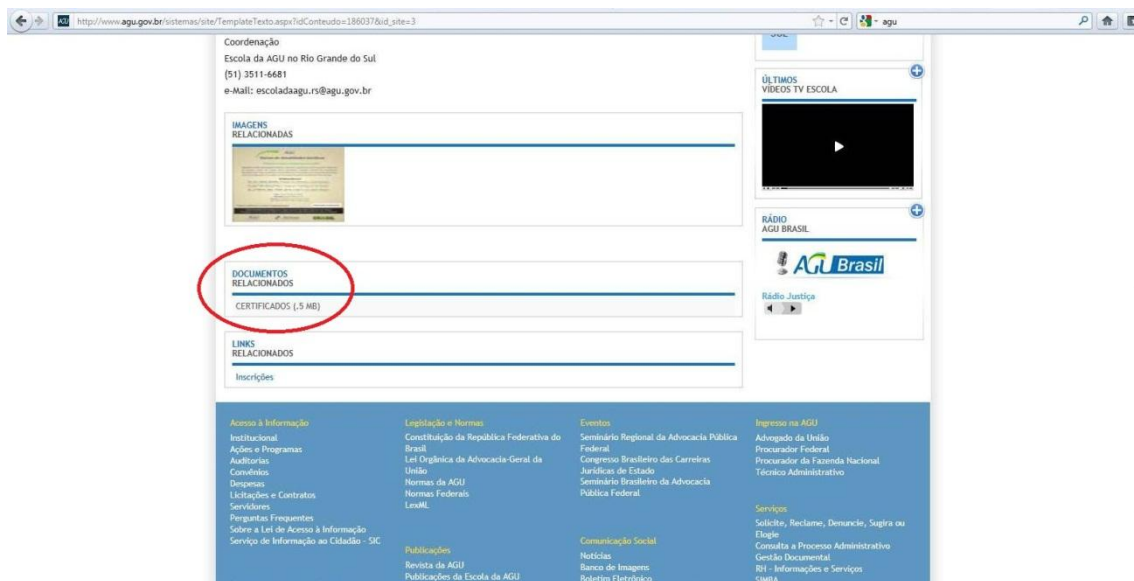
1 – No sítio eletrônico da AGU, ou da Escola da AGU, clique no símbolo “+” em “PRÓXIMOS EVENTOS DA AGU”, que fica do lado direito da página.



2 – Em “EVENTOS REALIZADOS” localize o evento desejado e clique nele. Eventos mais antigos estarão nas páginas anteriores, que você poderá acessar ao clicar nas setas no final da página. Os eventos estão disponibilizados em ordem cronológica.

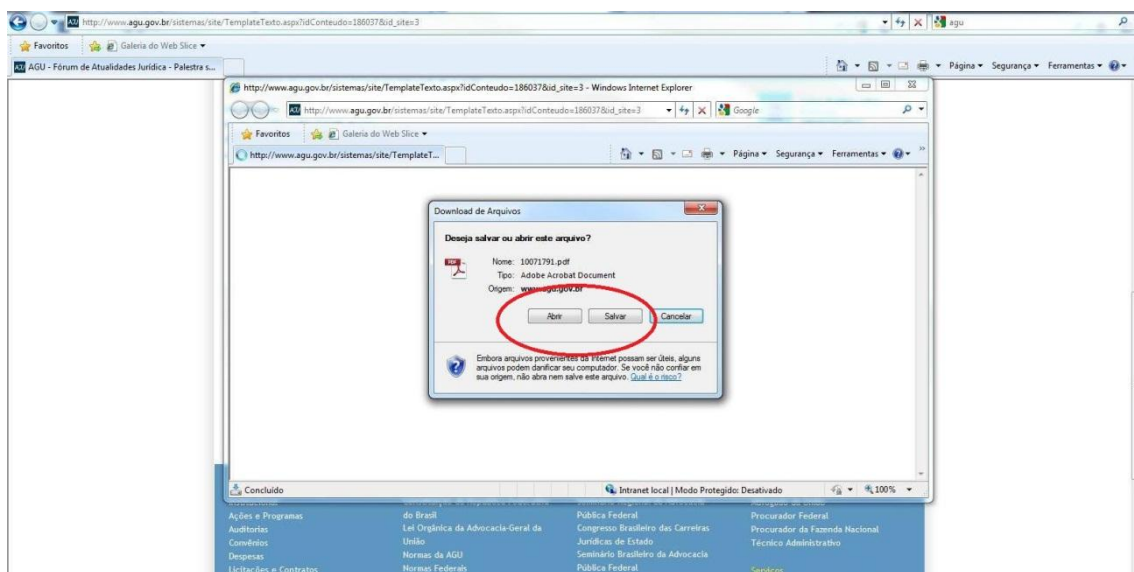


3 – Já na página do evento, clique em “CERTIFICADOS”, que estará no final da página em “DOCUMENTOS RELACIONADOS”.

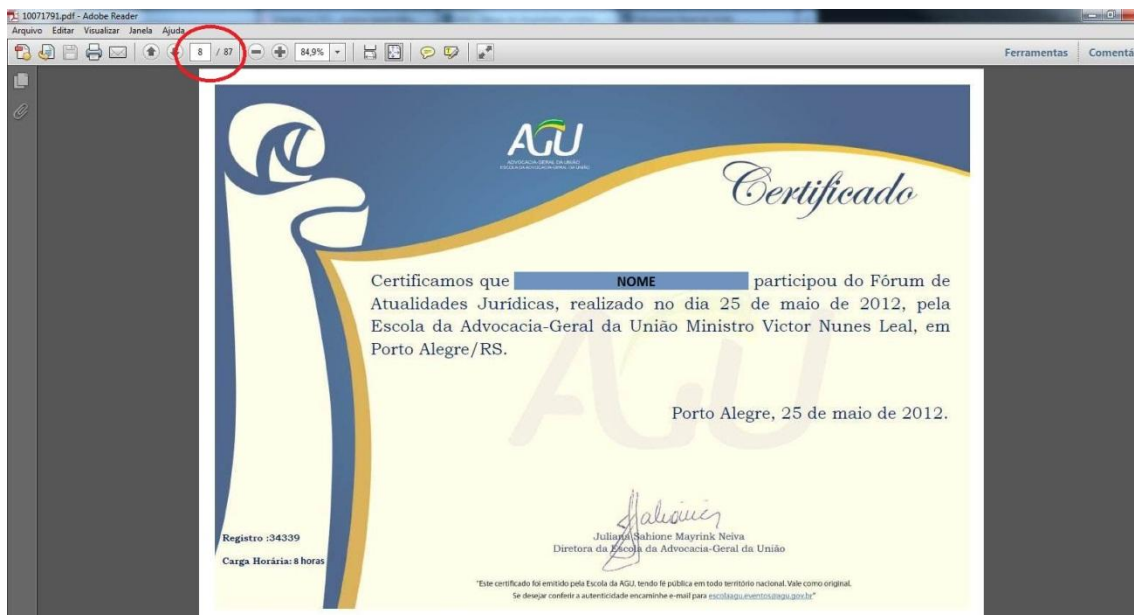


4 – O arquivo estará em PDF. Ao clicar no arquivo “CERTIFICADOS” o navegador perguntará se você deseja abrir ou salvar o arquivo. Se quiser ter o certificado digital, salve o arquivo no diretório (pasta) em que desejar. Caso queira imprimir o seu certificado, execute os passos a seguir:

5 – Ao clicar em abrir o arquivo, o programa Adobe Reader abrirá o documento, que contém os certificados de todos os participantes do referido evento.



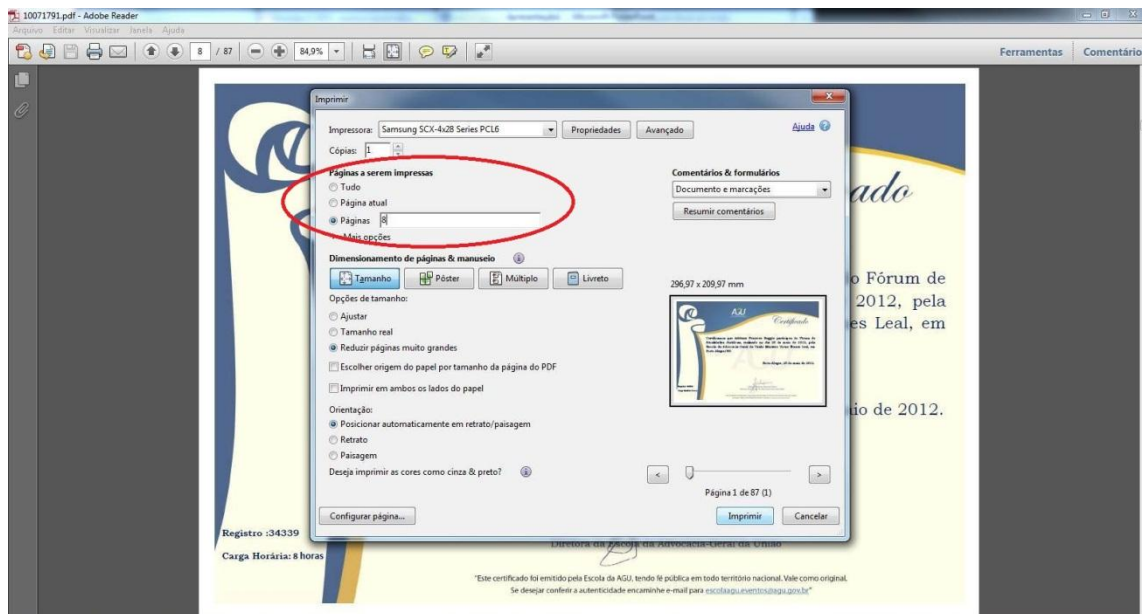
6 – Role a barra de rolagem para baixo até localizar a página que contém o seu certificado (neste exemplo é a página nº 8).



7 – Após identificar o número da página que contém seu certificado, para imprimi-lo, clique no menu “ARQUIVO” e depois em “IMPRIMIR”



8 – Na caixa de diálogo que será aberta para impressão lembre-se de alterar as “PÁGINAS A SEREM IMPRESSAS”. Marque a opção “PÁGINAS” e coloque o NÚMERO DA PÁGINA de seu certificado (que neste exemplo é a página nº 8). Esse passo é fundamental para que você imprima só o seu certificado, caso pule esta etapa, serão impressos todos os certificados do documento.



9 – Clique em “IMPRIMIR” e pode fechar o arquivo.