



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO

CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO – PROCURADORIA-GERAL DA UNIÃO-PROCURADORIA-GERAL FEDERAL

Edifício Multibrasil Corporate – AGU Sede I, SAS Quadra 3, Lote 5/6, CEP 70070-030, Brasília - DF

Tel.: (61) 2026-8603 – Fax: (61) 2026-9845 cgu.deinf@agu.gov.br

Memorando Circular Conjunto nº 001/2014-CGU-PGU-PGF¹

Em 2 de maio de 2014.

Aos Senhores

Chefes dos Órgãos Jurídicos da Consultoria-Geral da União, da Procuradoria-Geral da União e da Procuradoria-Geral Federal

Assunto: II Ciclo de Reuniões Técnicas para os Órgãos Assessorados.

1. Comunicamos a Vossas Senhorias que será inaugurado o II Ciclo de Reuniões Técnicas para os Órgãos Assessorados no dia 8 de Maio de 2014, às 9 horas, na sala 106, da escola da AGU, no Setor de Indústrias Gráficas, tendo a primeira atividade como tema “Processo Administrativo”, e seguindo o cronograma anexo a este expediente.
2. Este Projeto fora inaugurado em 2013 pela Consultoria-Geral da União e a sua segunda edição incorpora a Procuradoria-Geral da União e a Procuradoria-Geral Federal, com o compartilhamento da coordenação das reuniões de trabalho e com a organização das atividades em todos os Estados, por parte das Chefias locais.
3. O Ciclo de Reuniões Técnicas decorre da realização de pesquisa de satisfação quadrimestral em todos os Estados, atendidos pelas Consultorias Jurídicas nos Estados, que demandavam a extensão do assessoramento jurídico para a realização de reuniões de trabalho para a expedição de orientações jurídicas uniformes pelos Órgãos da AGU.
4. No ano de 2013, foram realizadas onze reuniões sobre temas jurídicos para os Órgãos Assessorados, mediante ampla e intensa colaboração da Escola da AGU.

¹ Todos os Memorandos Circulares da Consultoria-Geral da União estão disponíveis na respectiva página, na intranet, para consulta por número, assunto e data, no hiperlink:

https://redeagu.agu.gov.br/PaginasInternas/NormasInternas/AtosUnidade.aspx?id_unidade=819&ID_SITE=1104&sg_site=C

5. Neste ano, com o reforço da equipe de organização, há forte expectativa de que o êxito antes apontado amplie o rendimento administrativo da medida.

6. Deste modo, solicitamos o empenho de Vossas Senhorias no sentido de observar estas recomendações, reunir com os demais Órgãos de Execução locais e com a equipe local da Escola da AGU, para o planejamento da atuação local, com o incentivo de participação de todos os Órgãos assistidos por Vossas Senhorias:

- a) as reuniões são todas transmitidas, simultaneamente, a partir da Escola da AGU em Brasília, nas datas marcadas;
- b) quando expedido o convite pelo Órgão de Direção Superior para os Órgãos de Execução, Vossas Senhorias deverão replicar os convites para os seus Órgãos assistidos, preferencialmente por meio eletrônico, independentemente da expedição dos convites que ocorrerá pelo endereço eletrônico da Escola, porque este não é acessível fora da rede AGU e é muito importante a ampla frequência dos assessorados para a atividade;
- c) as reuniões devem ser realizadas, em cada estado, em auditório da AGU ou em auditório de Órgão Assessorado, com as condições de exibição das reuniões por data show e telão, mediante acesso à internet, da reunião pelo link que será informado quando da expedição de cada convite;
- d) a participação nas reuniões só implica o fornecimento do certificado desde que os servidores convidados compareçam nos dois turnos da data da realização da reunião, que sempre terá seis horas de duração;
- e) os documentos anexos devem ser adotados em todas as reuniões deste Projeto: formulários de frequência e de pesquisa de satisfação.
- f) compõem, ainda, anexos deste expediente o tutorial de acesso ao link e orientações sobre o teste na véspera de cada reunião;

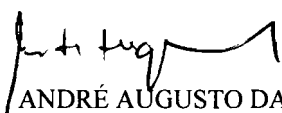


- g) os Órgãos de Execução da AGU nos Estados deverão encaminhar em 5 dias após a realização da reunião, a lista digitada, em word, com os nomes de todos os participantes da reunião, juntamente com a digitalização das listagens assinadas, para fins de consolidação e remessa à Escola da AGU, para a emissão dos certificados, assim como as pesquisa de satisfação preenchidas;
- h) a Escola da AGU emitirá os convites conforme padrão do Projeto para cada reunião com uma semana de antecedência, na oportunidade em que será comunicado o link para a realização da reunião, via internet;
- i) para as duas reuniões iniciais será disponibilizada a possibilidade de realização de teste na véspera da reunião, no mesmo horário previsto para esta;
- j) é fundamental que as Chefias dos Órgãos de Execução da AGU se envolvam no planejamento e nas datas de realização das reuniões, comparecendo a cada reunião, a fim de fomentar o debate e de prestigiar os convidados;
- k) todas as apresentações e os vídeos das reuniões serão disponibilizados na página da CGU na internet, mas deve haver estímulo a que os Órgãos Assessorados participem da reunião presencial, requisito para a obtenção dos certificados;
- l) não há condições de disponibilização das apresentações com antecedência porque os ministrantes preparam as reuniões sem qualquer redução de jornada de trabalho e conforme organização pessoal, disponibilizando apenas no momento da abertura da reunião o material preparado, para acompanhamento pelo participantes;
- m) no início da realização da reunião, as apresentações serão oferecidas na página da CGU na internet, para que os participantes possam salvá-las em seus equipamentos, para acompanhar a atividade, embora esta seja transmitida simultaneamente com a exibição da apresentação; e
- n) as apresentações serão realizadas em modelo padrão do projeto em formato que mais favoreça a sua visualização durante a transmissão.

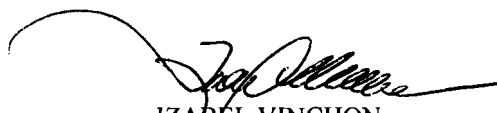


7. Estimamos que o projeto conte com o empenho individual de cada Membro da AGU e que seja um importante fator de aproximação com os demais órgãos da Administração.

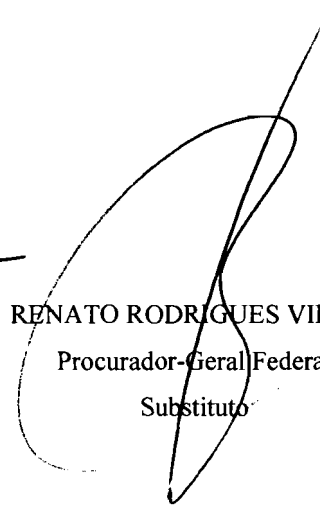
Atenciosamente,



ANDRÉ AUGUSTO DANTAS
MOTTA AMARAL
Consultor-Geral da União Substituto



IZABEL VINCHON
NOGUEIRA DE ANDRADE
Procuradora-Geral da União
Substituta



RENATO RODRIGUES VIEIRA
Procurador-Geral Federal
Substituto

Anexo I do Memorando Circular Conjunto CGU-PGU-PGF

REUNIÕES DE TRABALHO PARA RECICLAGEM DE ÓRGÃOS ASSESSORADOS CRONOGRAMA	
Datas	Temas
Maio, dia 8	Processo administrativo – diretrizes gerais
Junho, dia 4	Processo administrativo disciplinar
Junho, dia 5	Licitações Sustentáveis
Julho, dia 2	Licitações e contratos de obras e serviços de engenharia
Agosto, dia 6	Regime diferenciado de contratações – RDC
Agosto, dia 20	Representação judicial e extrajudicial de agentes públicos pelos Membros da AGU
Setembro, dia 3	Convênios
Outubro, dia 1º	Gestão do patrimônio imobiliário da União
Novembro, dia 5	Ressarcimento de danos ao Erário
Dezembro, dia 3	Poder de polícia administrativa

Anexo II do Memorando Circular Conjunto CGU-PGU-PGF



ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO
 CONSULTORIA-GERAL DA UNIÃO
LISTA DE PRESENÇA EM REUNIÃO

DATA	INÍCIO	TÉRMINO	LOCAL	
TEMA DA REUNIÃO				
PARTICIPANTES				
NOME	ÓRGÃO	ENDEREÇO ELETRÔNICO	TELEFONE	ASSINATURA

Anexo III do Memorando Circular Conjunto CGU-PGU-PGF

QUESTIONÁRIO DE AVALIAÇÃO DE EVENTO

Prezado Convidado,

A sua opinião é fundamental para melhorar o atendimento e a qualidade do projeto. Contamos com a sua gentileza para preencher o questionário abaixo, o que tomará apenas alguns minutos do seu tempo.

Indique, por favor, como você avalia os itens abaixo, relacionados ao evento pela CGU, PGU e PGF e pela Escola/AGU denominado _____.

1. Qual a sua avaliação sobre a iniciativa em realizar este evento?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
2. Como você avalia a organização do evento (atendimento, local, horário e material didático):
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
3. Como você avalia a carga-horária:
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
4. Qual a sua avaliação sobre o conteúdo apresentado?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
5. Como você avalia o desempenho didático do(s) instrutor(es):
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
6. Como você avalia a forma de apresentação dos temas desenvolvidos:
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
7. Qual a sua avaliação sobre os recursos audiovisuais utilizados?
() Ótimo () Bom () Regular () Ruim
8. Quanto você acha que a capacitação vai ajudar na realização de suas atividades?
() Muito () Pouco () Muito pouco () Nada
9. Quais são, no momento, os assuntos de maior interesse para você que poderiam ser objeto de novo evento do (s) qual (is) participaria?

A(s) sua(s) crítica(s) e sugestão(ões) seria(m) muito importante(s) para o aperfeiçoamento da iniciativa e das próximas capacitações, você gostaria de oferecê-las?

PAUTA DA REUNIÃO

TEMA: PROCESSO ADMINISTRATIVO

PROJETO: Ciclo de Reuniões Técnicas para Órgãos Assessorados

CARGA HORÁRIA: 6 horas (9 às 12 h e 14 às 17h)

PÚBLICO ALVO: Servidores e Advogados Públicos da Advocacia-Geral da União e Órgãos Assessorados pela Advocacia-Geral da União

I – EMENTA

As regras sobre a instrução do processo administrativo são informações gerais que orientam a forma de atuação administrativa, mediante a observância do princípios constitucionais relacionados com a Administração.

II – OBJETIVO

Capacitar servidores administrativos sobre as principais diretrizes do processo administrativo, a fim de dar a conhecer seus princípios, regras e parâmetros, para aprimorar a atuação administrativa.

III – CONTEÚDO

9h às 10h55min

1. Princípios do processo e do procedimento administrativo (Lei nº 9.784 como fundamento normativo da exposição)
 - 1.1. Princípios, regras e postulados normativos
 - 1.2. Princípios específicos do processo administrativo
 - 1.3. Legitimidade para atuação
 - 1.4. Repercussão geral e processo administrativo coletivo

11h5min às 12h

2. O processo e a decisão no processo administrativo
 - 2.1. Formação do processo administrativo (forma, tempo e lugar dos atos)
 - 2.2. Vícios do processo administrativo

14h às 14h55min

- 2.3. Decisão no processo administrativo
- 2.4. Recurso administrativo
- 2.5. Revisão no processo administrativo

15h5min às 17h

3. Processo administrativo sancionador
 - 3.1. O poder sancionador e o devido processo legal
 - 3.1.1. Produção de provas no processo administrativo
 - 3.2. Medidas acautelatórias, devido processo legal e decisão final
 - 3.3. Permeabilidade do processo administrativo – atuação e interlocução da Administração
 - 3.4. Possibilidade de a reforma da decisão administrativa produzir prejuízo ao interessado

IV – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CARVALHO FILHO, José dos Santos. Processo Administrativo Federal (Comentários à Lei nº 9.784, de 21/01/1999). Rio de Janeiro: Editora Lumen Juris, 2007.
JUSTEN FILHO, Marçal. Curso de Direito Administrativo. São Paulo: Editora RT, 2014
ARAGAO, Alexandre Santos de. Curso de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2013.
MOREIRA NETO, Diogo Figueiredo. Curso de Direito Administrativo. Rio de Janeiro: Forense, 2014
NOHARA, Irene Patrícia; Filho, Marco Antonio Praxedes de Moraes. Processo Administrativo - Temas Polêmicos da Lei Nº 9.784/99. São Paulo: Atlas, 2013.

V – REFERÊNCIAS

Lei nº 9.784, de 29/01/1999
Portarias MP nºs 03/2003 e 05/2002
ROMS nº 26.029-DF (STF)
ROMS nº 28.208-DF (STF)
ROMS nº 28.711-DF (STF)
AR RE nº 466.521-SC (STF)
RE nº 594.296-MG (STF)
MS nº 25.403-DF (STF)
ROMS nº 25.856-DF (STF)
ROMS nº 24.823-1-DF (STF)
MC ADC nº 12-6-DF (STF)
MS nº 24.268-0-MG (STF)
MS nº 24.307-4-DF (STF)
MS nº 22.357-0-DF (STF)
MS nº 22.164-sp (STF)

VI – METODOLOGIA

Reunião expositiva, com fornecimento deste roteiro de acompanhamento. Interação com os órgãos da CGU, PGF e PGU com solicitação de Pareceres ou manifestações para serem objeto de estudo de caso. Abordagem voltada para patamar hermenêutico de apreciação do tema, partindo do direito positivo.



Ciclo de Reuniões Técnicas para Órgãos Assessorados

**TEMA:
PROCESSO ADMINISTRATIVO**

Data: 8 de abril de 2014

Local: Escola da AGU, Sala 106, Brasília (DF), transmissão pela TV Escola (não havendo custeio de deslocamentos).

Carga-horária: 9h às 12h e 14h às 17h (6 horas-aula)

Horário de Brasília

Público alvo: Servidores e Advogados Públicos da Advocacia-Geral da União e Órgãos Assessorados pela Advocacia-Geral da União